



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

EMPLOYEUR

Nom : Établissement Public du Palais de la Porte Dorée

Statut : Établissement public

ANNONCE

Intitulé : Poste de stagiaire au service de la communication et du multimédia

Contexte

L'Établissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe un monument (le Palais, ses bas-reliefs, fresques et salons qui datent de 1931 et de l'exposition coloniale universelle), l'Aquarium tropical, le Musée national de l'histoire de l'immigration, un centre de ressources et une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année.

L'Établissement a vocation à être un véritable lieu de vie de l'est parisien et à accroître encore sa notoriété et sa fréquentation.

En juin 2020, l'Établissement est entré dans une phase de transformations importantes avec la fermeture temporaire au public de certains de ses espaces pour la réalisation de travaux et rénovations. L'Aquarium tropical a réouvert après travaux en juin 2021. Le rouvrira au public au printemps 2023 avec une nouvelle exposition permanente.

Au sein de la direction du développement, des publics et de la communication (DDPC), le service de la communication et du multimédia (6 agents) est en charge des actions de communication de l'ensemble de l'Établissement, sur tous les supports (print, presse, internet et réseaux sociaux). Le service est aussi en charge de la réalisation de supports de médiation multimédia.

Fin mars 2022, l'Établissement a lancé son nouveau site internet qui entend être à la fois un support de communication des activités du Palais et un site de référence sur l'histoire de l'immigrations et de vulgarisation du savoir scientifique lié à l'aquariophilie.

Mission :

Au sein du service de la communication et du multimédia, le (la) stagiaire a comme missions principales :

1. Participer à la rédaction et à la mise en ligne des contenus sur les sites internet (programmation et actualité de l'Établissement) avec choix et traitement des médias.
2. Participer aux recherches préalables à la mise en ligne de nouveaux contenus, à la gestion des droits iconographiques et des droits d'auteurs.
3. Faire le lien avec les équipes du Palais pour faciliter la collecte et la transmission des informations.
4. Participer à la recherche, la préparation et la rédaction de publications sur les réseaux sociaux de l'établissement en s'appuyant sur un planning de publication mis en place par le Community manager et à partir des éléments fournis en interne.

Profil :

Formation et expérience

Master métiers du web et du multimédia ou Master infocom

Connaissances et savoir-faire :

- Compréhension des enjeux numériques d'un établissement culturel.
- Intérêt pour les politiques culturelles et l'environnement et la préservation de la biodiversité.
- Connaissance des principes et usages du Web.
- Qualités rédactionnelles.
Traitement de l'image et édition de pages Web.
- Connaissances en droit de l'audiovisuel et droit de la propriété intellectuelle
- Rigueur

Savoir être :

Aisance relationnelle, qualité d'écoute, volonté de travailler en équipe et de faire équipe.

Période / durée/ quotité de travail :

Stage de 3 à 6 mois, à partir du mois de mai.

Lieu de travail :

Palais de la Porte Dorée
293, avenue Daumesnil
75012 Paris

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) par courriel Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) : recrutement@palais-portedoree.fr

Informations complémentaires :

thibaud.giraudeau@palais-portedoree.fr