



PALAIS DE LA PORTE DORÉE
FICHE DE POSTE

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H) : Chargé(e) de l'animation des communautés / Community manager	Catégorie statutaire : A Corps : Ingénieur des services culturels, poste ouvert aux contractuels Code corps : ISCP Spécialité : Groupe RIFSEEP : 4
Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes les Fonctions Publiques -RMFP) Communication	

Emploi(s) Type : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes les Fonctions Publiques -RMFP) Animateur(trice) de réseaux sociaux et de communautés numériques

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Etablissement public du palais de la porte dorée 293 Avenue Daumesnil 75012 PARIS

Description du poste :
Missions et activités principales :
La mission du community manager s'inscrit dans l'action générale du service communication et multimédia qu'il déploie sur les réseaux sociaux. Il participe pleinement à la valorisation de l'institution, des messages qu'elle porte et de sa programmation.

- Déployer la stratégie éditoriale et enrichir l'offre numérique de l'Établissement en l'adaptant sur les différents réseaux sociaux : conception et rédaction des contenus digitaux en lien avec la direction du Musée, de l'Aquarium, du bâtiment/ monument.
- Animer les réseaux sociaux et les « communautés virtuelles » : développement d'une stratégie communautaire (« management de communauté »), coordination éditoriale sur l'ensemble des réseaux sociaux pertinents, fidélisation des abonnés ; mise en œuvre d'opération de relations publiques avec des e-influenceurs ; garant d'une charte d'utilisation des réseaux sociaux ; évaluation des impacts.
- Veille sur les différents médias en ligne : surveiller l'e-réputation de l'Établissement, relayer en interne les commentaires et attentes des internautes, y répondre.
- Suivre et évaluer les actions de marketing en lien avec une agence de Traffic management : analyse des campagnes de publications et de référencement, analyse de données et de trafic sur les différents réseaux sociaux.
- Gérer le contenu et l'envoi des lettres d'informations électroniques ; coordination des opérations de communication numérique en cohérence avec la stratégie de l'établissement
- Le cas échéant, participer à l'alimentation des site internet de l'établissement sur sa programmation et ses actualités.
- Participer au traitement et à la gestion des fichiers d'utilisateurs (CRM) : analyse des données, constitution d'outils de connaissance des publics, exploitation marketing, stratégie de diffusion.

Descriptif du profil recherché :
Compétences principales mises en œuvre :
Compétences techniques :

- Maîtrise et pratique professionnelle des réseaux sociaux
- Connaissance des différents outils de communication numérique
- Connaissance des principes et usages du Web
- Contraintes techniques liées à la chaîne graphique et à la vidéo (numérisation, traitement, compression, diffusion)
- Définir, concevoir et piloter un plan d'action de communication numérique
- Droit de l'audiovisuel et droit de la propriété intellectuelle
- Outils bureautiques classiques
- Anglais

Savoir-faire

- Disposer d'une sensibilité esthétique à l'image photo / vidéo

- Maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe, aisance rédactionnelle.
- Savoir gérer les contraintes techniques
- Comprendre les enjeux de communication d'un établissement culturel
- Porter un regard stratégique sur les missions à conduire
- Être force de proposition
- Intérêt pour les politiques culturelles, le patrimoine, les questions sociétales (enjeux migratoires, environnement, préservation de la biodiversité)

Savoir-être (compétences comportementales)

- Capacité d'adaptation
- Innovation / création
- Sens de l'initiative, rigueur
- Autonomie
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Réactivité

Profil du candidat recherché : Expérience significative sur un poste équivalent. Formation en communication numérique.

Descriptif de l'employeur :

L'Établissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe à la fois le Monument (le Palais lui-même construit pour l'Exposition coloniale de 1931), l'Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année. Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un véritable lieu de vie de l'Est parisien. Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

Le Département multimédia fait partie du Service communication et multimédia, au sein de la Direction du développement, des publics et de la communication, qui regroupe également le Service des publics et le Service mécénat et activités commerciales.

Les missions du Département multimédia s'articulent autour de l'édition multimédia (définition et mise en œuvre de la politique éditoriale des supports numériques de l'établissement, qu'ils soient diffusés *in situ* ou sur Internet), de la communication numérique (coordination de la communication en ligne sur l'offre et la programmation de l'Établissement) et de la production de contenus audiovisuels.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques:

Responsable du département multimédia

Liaisons fonctionnelles :

L'ensemble des services du musée

Conditions particulières d'exercice : Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilité liée aux événements et à l'actualité : travail possible en soirée et le week-end.

Envoi des candidatures : CV et LM (pièces jointes identifiées par nom et prénom) à recrutement@palais-portedoree.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante : **candidature.dgp@culture.gouv.fr**, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du poste, le corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2022-XXX).

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : aout 2022