



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

OFFRE DE STAGE

INTITULE : Assistant de production de contenus de médiation en ligne

PRESENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Établissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe à la fois le Monument (le Palais lui-même ; construit pour l'exposition coloniale de 1931), l' Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année.

Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un véritable lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

L'établissement public du Palais de la Porte Dorée réunit depuis 2012 le Musée national de l'histoire de l'immigration et l' Aquarium tropical.

Le Musée de l'histoire de l'immigration a pour mission de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessible l'histoire de l'immigration.

L' Aquarium tropical a pour mission de présenter la richesse de la biodiversité aquatique tropicale et de sauvegarder ses collections vivantes.

Depuis plusieurs années, l'établissement s'est engagé à lutter contre toutes formes de discriminations, à ce titre il a obtenu les **labels diversité et égalité**.

<https://www.palais-portedoree.fr/>

PRESENTATION DES ACTIVITES DU SERVICE

La direction du développement, des publics et de la communication (DDPC) est en charge des actions de communication de l'ensemble de l'Établissement, du développement des publics et de l'expérience des visiteurs *in situ* (accueil, médiation, atelier, visite guidée, etc.) et en ligne ainsi que du développement commercial et financier de l'établissement (location et mécénat). La DDPC compte une vingtaine d'agents. Elle est composée de trois services sous l'autorité du directeur :

- Service de la communication et du multimédia,
- Service des publics,
- Service du mécénat et des activités commerciales,



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

MISSIONS

Au sein du service de la communication et du multimédia (7 personnes), vous aurez pour missions de :

1. Participer à l'élaboration de contenus de médiation en ligne sur le prochain parcours permanent du musée de l'histoire de l'immigration, en particulier sur les périodes des 17^e et 18^e siècles, qui viendront enrichir le site internet : travail de recherche documentaire, recherche iconographique et gestion des droits afférents, écriture de contenus de médiation en ligne, écriture de synopsis de contenus multimédias, accompagnement à la réalisation de contenus multimédia.
2. Seconder le département multimédia dans la mise à jour des sites internet : rédaction et mise en forme de contenus pour le web avec choix et traitement des médias.

PROFIL-FORMATION

Formation en histoire (minimum bac+4). Un profil moderniste serait un plus.

PERIODE – DUREE – QUOTITE DE TRAVAIL

Durée du stage : Stage de 4 à 6 mois à temps plein (35H par semaine)

Période du stage : à partir du mois de janvier/février 2023

Gratification : tout étudiant.e en stage pendant plus de 2 mois consécutifs, s'il/elle a été présent.e au moins 44 jours au cours de cette période, perçoit une gratification calculée sur la base de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Travail en semaine (9h30-17h30), dans la limite du volume hebdomadaire de 35H

LIEU DE TRAVAIL

Palais de la Porte Dorée – 293 avenue Daumesnil – 75012 Paris

CANDIDATURE

Candidature (CV + LM) à envoyer à sylvain.gorin@palais-portedoree.fr en précisant en objet "Candidature stage Assistant de production de contenus de médiation en ligne"