

# : Chef du service des ressources humaines – Palais de la porte Dorée

## H/F

Ref : 2023-1192843

### Fonction publique

Fonction publique de l'État

### Employeur

Etablissement Public du Palais de la Porte Dorée  
Etablissement public du palais de la porte Dorée, 293 avenue Daumesnil, 75012 Paris

### Localisation

Etablissement public du palais de la porte Dorée, 293 avenue Daumesnil, 75012 Paris

**Domaine :** Ressources humaines

**Date limite de candidature :** 11/05/2023

### Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

### Expérience souhaitée

Confirmé

### Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Selon profil € brut/an

### Catégorie

Catégorie A (cadre)

### Management

Oui

### Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

Le service des ressources humaines (SRH) assure la définition et la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'établissement, en prenant en compte ses orientations générales ainsi que la politique des ressources humaines du ministère de la culture. La cheffe

ou le chef du SRH est directement rattaché à la secrétaire générale.

**La cheffe ou le chef du SRH est chargé de :**

- Proposer et mettre en œuvre les procédures RH (recrutement, formations, etc.) ;
- Conseiller la direction générale, les directions métiers et les agents dans tous les domaines liés aux RH ;
- Conduire le dialogue social avec les agents et organisations syndicales, organiser les instances représentatives du personnel ;
- Coordonner la gestion administrative du personnel, assurer l'interface avec les services RH du ministère de la culture,
- Communiquer auprès des agents sur tous les sujets RH ;
- Conduire l'action de l'établissement dans divers domaines RH (GPEC, prévention des risques professionnels, diversité et égalité professionnelle, etc.) ;
- Superviser la production et la diffusion des bilans annuels (bilan social, rapport de situation comparée, bilan plan diversité et égalité professionnelle, etc.) ;
- Assurer la fonction de référent déontologie.

**Liaisons hiérarchiques :** secrétaire générale de l'établissement

**Liaisons fonctionnelles :** Directrice générale, directions, services et agent comptable, contrôleur budgétaire et comptable ministériel, ministères de tutelle en particulier culture, prestataires extérieurs.

## Profil recherché

**Brève description du profil :**

- Diplôme Bac + 5 requis en gestion des ressources humaines
- Expérience souhaitée en encadrement

**Compétences techniques :**

- Droit de la fonction publique et droit du travail ;
- Référentiels métiers et des outils de gestion des ressources humaines
- Outils de management public ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'administration publique.

**Savoir-faire :**

- Aptitude à la négociation avec le personnel et au contact humain ;
- Rédaction contractuelle et administrative ;
- Outils bureautiques en particulier Word et Excel ;
- Animation d'équipe, travail en équipe ;
- Capacité à transmettre ses connaissances ;
- Conseiller, alerter et proposer des solutions ;
- Gestion de projets.
- Compétences comportementales :
- Avoir le sens des relations humaines, de l'écoute, de la pédagogie et de la communication ;

- Avoir des qualités relationnelles et l'esprit d'équipe ;
- Avoir des qualités rédactionnelles ;
- Être organisé, rigoureux et réactif ;
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.

**Niveau de diplôme** : Bac + 5

**Expérience (débutant, confirmé, expert)** : confirmé ou expert

**Langues** (détail/niveau attendu) : RAS

## Niveau d'études minimum requis

### Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

recrutement@palais-portedoree.fr

## A propos de l'offre

### Informations complémentaires

#### Contact pour information sur le poste :

**courriel 1** : recrutement@palais-portedoree.fr

**courriel 2** : sans objet

**Envoi des candidatures** : la lettre de motivation et le CV doivent **obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes** :

**courriel 1** : recrutement@palais-portedoree.fr

**courriel 2** : sans objet

**copie indispensable** : candidature.dgp@culture.gouv.fr

*Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).*

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

*Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.*

*Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.*

## **Conditions particulières d'exercice**

Permanences ponctuelles les week-ends et jours fériés (à raison en moyenne de 4 jours par an)

## **Fondement juridique**

Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique relevant de la catégorie A (corps : Attaché d'administration RIFSEEP 3) et aux agents contractuels (groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel)

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/08/2023

## **Métier de référence**

Responsable des ressources humaines

## **Qui sommes nous ?**

L'établissement public du palais de la porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration. Il regroupe, au sein du palais de la porte Dorée, monument historique classé arts déco, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration et propose une large programmation scientifique et des spectacles vivants. Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le palais de la porte dorée est un lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.