



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

Chargée ou chargé de collecte patrimoniale

Contrat à durée déterminée du 15 juillet au 15 décembre 2023

Domaine fonctionnel : Métiers de la conservation, de l'architecture et du patrimoine architectural	Catégorie statutaire : B
Emploi type : Technicien du patrimoine	

Description de l'employeur :

L'établissement public du palais de la porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intérieur. Il regroupe, au sein du palais de la porte Dorée, monument historique classé arts déco, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration et propose une large programmation scientifique et des spectacles vivants.

Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le palais de la porte dorée est un lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du

musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

Description du poste :

Dans le cadre de la commémoration des quarante ans de la Marche pour l'égalité et contre le racisme de 1983, le Musée national de l'histoire de l'immigration lance une de collecte de témoignages, documents et objets pour enrichir les collections nationales de la mémoire de cet événement marquant de l'histoire sociale et politique française.

La phase opérationnelle du projet se déroulera au deuxième semestre 2023. Elle consiste à :

- Identifier et activer un réseau d'acteurs de la mémoire de cet événement (associations, musées, services d'archives)
- Communiquer auprès des détenteurs d'éléments patrimoniaux, matériels ou immatériels, sur l'intérêt de conserver et de valoriser la mémoire de cet événement
- Recueillir et traiter les propositions de dons et de témoignages
- Valoriser les résultats de la collecte

e.la chargé.e de collecte participera activement à la mise en œuvre de la collecte au sein de l'équipe projet du service des collections.

Ses activités principales :

- Rédiger les documents de communication de l'appel à collecte et organiser leur diffusion
- Préparer et suivre les outils du recueil et du traitement des propositions
- Organiser les rencontres avec les partenaires et témoins potentiels
- Participer au recueil des propositions
- Participer à la valorisation des propositions reçues



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

Conditions particulières d'exercice - spécificités du poste/contraintes/sujétions :

Déplacements en France à prévoir

Description du profil recherché :

- Compétences techniques :
 - Connaissance du principe des collectes en contexte muséal
 - Connaissances des procédures d'acquisition, d'inventaire et de documentation des collections
 - Capacités rédactionnelles avancées
 - Maîtrise des outils bureautiques

- Savoir-faire :
 - Gestion de projets
 - Synthétiser, analyser et définir les priorités
 - Capacité d'organisation, d'anticipation
 - Maîtrise des délais

- Compétences comportementales :
 - Rigueur, précision et méthode
 - Autonomie et sens des responsabilités
 - Goût pour le travail en équipe

- Niveau de diplôme : Bac + 3 à 5 en ethnologie, histoire, métiers du patrimoine
- Expérience (débutant, confirmé, expert) : confirmé
- Langues (détail/niveau attendu) : pas d'exigence de langue étrangère

Informations complémentaires :

Liaisons hiérarchiques : cheffe du service des collections

Liaisons fonctionnelles : conservatrice responsable du fonds « histoire », attachée de conservation référente pour le patrimoine culturel immatériel et documentaliste chargé des collections documentaires contemporaines

Contact pour information sur le poste : conservation-mnhi@palais-portedoree.fr

Envoi des candidatures : *la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel à l'adresse recrutement@palais-portedoree.fr*

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.