

# Chargé-e de la comptabilité publique- Etablissement public du palais de la porte Dorée H/F

Ref : 2023-1262145

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Etablissement Public du  
Palais de la Porte Dorée  
Etablissement public du  
palais de la porte Dorée,  
293 avenue Daumesnil,  
75012 Paris

## Localisation

Etablissement public du  
palais de la porte Dorée, 293  
avenue Daumesnil, 75012  
Paris

**Domaine :** Finances publiques

**Date limite de candidature :** 26/07/2023

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Confirmé

## Rémunération

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

Selon profil €  
brut/an

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Non

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

**Placé sous l'autorité de l'agent comptable, la personne recrutée a pour mission de :**

- Tenir la comptabilité de l'établissement (Suivi des dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement, ...)

- Mettre en place des procédures de contrôle interne comptable et de reporting
- Préparer la clôture d'exercice, le compte financier et son annexe,
- Analyser les comptes
- Favoriser la collaboration entre l'agence comptable, les services de la Direction Régionale des Finances Publiques et l'ensemble des services de l'ordonnateur
- Suivi du recouvrement, opérations ponctuelles de recouvrement contentieux

**Liaisons hiérarchiques :** Agent comptable

**Liaisons fonctionnelles :** directrice générale, secrétaire générale, chefs des services finances, juridique et ressources humaines, directeurs et chefs de service métiers.

## Profil recherché

**Brève description du profil :**

**Compétences techniques :**

- Comptabilité publique (GBCP)
- Normes comptables
- Fondamentaux de la paye

**Savoir-faire :**

- Connaissance du contrôle interne comptable
- Consolider et analyser des séries et tableaux de chiffres
- Connaissance appréciée du logiciel GFI-PEP et du logiciel WINPAIE
- Outils bureautiques en particulier Word et Excel ;

**Compétences comportementales :**

- Être autonome, organisé, rigoureux et réactif
- Avoir le sens de l'écoute

## Niveau d'études minimum requis

**Niveau**

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

# À propos de l'offre

## Informations complémentaires

### Contact pour information sur le poste :

**courriel 1** : recrutement@palais-portedoree.fr

**Envoi des candidatures** : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

**courriel 1** : recrutement@palais-portedoree.fr

**copie indispensable** : candidature.dgp@culture.gouv.fr

**Préciser dans l'objet du message** : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

*Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.*

*Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.*

## Fondement juridique

Poste ouvert aux contractuels et aux agents titulaires de la fonctions publique relevant de la catégorie A (corps : Attaché d'administration groupe RISEEP 4) et aux agents contractuels (groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel)

## Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2023

## Métier de référence

Chargée / Chargé de la comptabilité publique

## Qui sommes nous ?

L'établissement public du palais de la porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration. Il regroupe, au sein du palais de la porte Dorée, monument historique classé arts déco, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration et propose une large programmation scientifique et des spectacles vivants.

Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le palais de la porte dorée est un lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

L'agence comptable tient la comptabilité et établit le compte financier de l'établissement.