

régisseur général H/F

Ref : 2023-1407997

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Etablissement Public du
Palais de la Porte Dorée
Etablissement public du
palais de la porte Dorée
Direction du bâtiment et de
la programmation culturelle

Localisation

293 Avenue Daumesnil,
75012 Paris

Domaine : Culture et patrimoine

Date limite de candidature : 28/12/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Nature du contrat

CDD d'1 an

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Oui

Télétravail possible

Non

Vos missions en quelques mots

En raison d'une forte activité sur l'année 2024, pour les manifestations culturelles et événementielles qui lui sont attribuées, le régisseur général assure les missions principales suivantes :

- Assure un rôle d'analyse et de conseil technique en amont des manifestations programmées.
- Accompagne les porteurs de projets dans leur préparation en proposant des dispositifs scéniques et audiovisuels adaptés aux espaces de l'Établissement (Auditorium, espaces intérieurs et extérieurs aménagés de façon éphémère).
- Participe aux repérages, réunions technique/production et réunions de coordination.

- Réalise des budgets techniques prévisionnels des événements.
- Planifie et coordonne les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique des événements.
- Formalise le dossier technique des événements (plans d'implantation, planning technique, liste du matériel et du personnel technique et budget associé...).
- Sélectionne et encadre les équipes techniques intermittentes engagées par l'Établissement.
- Encadre les techniciens intermittents mis à disposition par le prestataire titulaire du marché et/ou engagés par l'Établissement.
- Assure l'accueil technique des partenaires programmés, notamment au regard des conventions passées.
- Coordonne et participe au montage et au démontage des installations techniques nécessaires à la réalisation des évènements.
- Veille au bon déroulement des spectacles et évènements.

Il contribue également aux missions générales du pôle technique du service. À ce titre, il participe à :

- la gestion technique des équipements scéniques de l'Établissement : entretien et réparation du parc de matériel, évaluation des besoins en achat de matériel, veille technologique.
- la gestion administrative relative au marché public de prestation de service de location de matériels audiovisuels et scénique et de prestation d'interventions techniques : rédaction, analyse des offres, choix du titulaire de ce marché, interface avec l'entreprise titulaire du marché pour les demandes et validations de devis, ainsi que l'envoi des bons de commande.

Profil recherché

Brève description du profil :

- o Habilitations électriques de base et pratique du travail en hauteur (CACES)
- o Expérience souhaitée dans le domaine du spectacle

Compétences techniques :

- o Maîtrise des matériels d'éclairage, de son et vidéo et de leur installation ;
- o Maîtrise des logiciels bureautiques et logiciels des domaines suivants : son (type cubase); dessin de plan (type autocad, skechup) ; vidéo (type final cut...);
- o Maîtrise des règles de sécurité dans un ERP (2è catégorie) ;
- o Maîtrise des gestes et postures de manutention ;
- o Maîtrise de lecture et d'adaption d'une fiche technique ;
- o Maîtrise de la réalisation des plans d'implantation ;
- o Connaissance en gestion administrative ;

Savoir-faire :

- o Anticiper et définir les besoins en équipement ;
- o Être force de proposition ;
- o Alerter et rendre compte auprès de sa hiérarchie ;

- o Coordonner une équipe ;
- o Superviser l'installation d'un évènement, spectacle ;

Compétences comportementales :

- o Avoir des qualités relationnelles et l'esprit d'équipe ;
- o Être organisé, rigoureux et réactif ;
- o Être autonome ;
- o Savoir gérer son stress ;

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 5 Diplômes de niveau bac +2

Compétences attendues

Anglais serait un plus

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

recrutement@palais-portedoree.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

courriel 1 : recrutement@palais-portedoree.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel 1 : recrutement@palais-portedoree.fr

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère

de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Conditions particulières d'exercice

- 38h30

- Variabilité des horaires en fonction des événements y compris le week-end, les jours fériés et en soirée

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel

Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 01/12/2023

Métier de référence

Régisseuse / Régisseur d'œuvres

Qui sommes nous ?

L'établissement public du palais de la porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration. Il regroupe, au sein du palais de la porte Dorée, monument historique classé arts déco, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration et propose une large programmation scientifique et des spectacles vivants. Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le palais de la porte dorée est un lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

Placé sous l'autorité directe de la cheffe du service de la coordination et de la programmation culturelle, le régisseur général conçoit et coordonne la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des manifestations culturelles et événementielles de l'Établissement dont il a la charge (spectacles, concerts, vidéo projection, installations artistiques éphémères, conférences, rencontres, salons, tournages, privatisations et événements d'entreprise...).

Ce poste est créé en raison d'une forte activité sur la saison à venir. Il exerce ses fonctions en binôme avec un autre régisseur général selon un principe de répartition des projets. Il propose et organise les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité applicables à un ERP, aux fiches techniques des lieux, au cadre budgétaire des projets et aux demandes des organisateurs, artistes et/ou intervenants.