

Chef du service numérique et systèmes d'information H/F

Ref : 2024-1455866

Fonction publique Fonction publique de l'État	Employeur Etablissement Public du Palais de la Porte Dorée L'établissement public du palais de la porte Dorée	Localisation 293 Avenue Daumesnil - 75012 PARIS
---	--	--

Domaine : Numérique

Date limite de candidature : 23/02/2024

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels	Nature du contrat Non renseigné	Expérience souhaitée Confirmé
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Non
		Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Au sein de l'établissement public du Palais de la Porte Dorée (EPPPD), sous l'autorité de la secrétaire générale, le chef du service numérique et systèmes d'information a pour mission de piloter et de mettre en œuvre la stratégie de l'établissement dans les domaines du numérique et des systèmes d'information.

Il conseille la direction sur les choix stratégiques dans ces domaines, il est responsable du budget du service et du pilotage des sous-traitants, prestataires et éditeurs.

Ses activités principales sont les suivantes :

- Piloter le déploiement de la stratégie numérique de l'établissement et coanimer l'instance

de gouvernance (comité numérique)

- Elaborer la feuille de route cybersécurité et mettre en œuvre la politique de sécurité numérique
- Maintenir en condition opérationnelle les systèmes d'information, de communication et les dispositifs audiovisuels, en garantissant les processus de sécurité et de qualité
- Proposer et mettre en place les projets d'évolution du système d'information (informatique, téléphonie, logiciels, applications...)
- Assurer la gestion du service notamment construction et suivi du budget, passation des marchés, encadrement des prestataires
- Contribuer à la modernisation des conditions de travail des agents et des services aux usagers
- Promouvoir une culture de l'innovation et de l'expérimentation au sein de l'établissement
- Assurer la veille technologique en matière des systèmes d'information et de communication

Profil recherché

Brève description du profil :

Expérience dans un établissement public très appréciée

Compétences techniques :

- o Connaissance des architectures et fonctionnalités des systèmes et réseaux informatiques
- o Normes et procédures de sécurité informatique
- o Normes et processus de qualité, connaissance ITIL serait un plus
- o Bonne maîtrise de Windows Server, Windows 10, Linux, VMWare, Veeam-backup, Stormshield
- o Règlement (UE) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ses données (RGPD)
- o Savoir lire des documents en anglais
- o Gestion administrative et budgétaire

Savoir-faire :

- o Capacité d'analyse
- o Capacité à diagnostiquer les incidents
- o Comprendre les enjeux et les évolutions d'une organisation
- o Construire un dialogue entre la direction et les services utilisateurs
- o Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations de l'établissement
- o Qualité rédactionnelle

Compétences comportementales :

- o Sens de l'analyse
- o Rendre compte
- o Esprit de synthèse

- o Sens des relations humaines
- o Avoir l'esprit d'équipe
- o Capacité d'adaptation
- o Sens de l'organisation
- o Sens des responsabilités

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Compétences attendues

Expérience dans un établissement public très appréciée

Anglais technique professionnel

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

recrutement@palais-portedoree.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

courriel 1 : recrutement@palais-portedoree.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel : **recrutement@palais-portedoree.fr**

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère

de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Conditions particulières d'exercice

2 à 3 permanences de directions par an, en week-ends ou jours fériés

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel

Statut du poste

Vacant à partir du 24/02/2024

Métier de référence

Responsable réseaux et télécoms

Qui sommes nous ?

L'établissement public du palais de la porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration. Il regroupe, au sein du palais de la porte Dorée, monument historique classé arts déco, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration et propose une large programmation scientifique et des spectacles vivants. Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le palais de la porte dorée est un lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

Le service des ressources humaines (SRH) assure auprès de la direction générale un rôle de conseil stratégique sur la politique des ressources humaines de l'Etablissement et met en œuvre la gestion collective et individuelle des agents.

L'établissement emploie une centaine d'agents dont 25 % de titulaires et 75 % de contractuels.