

Responsable cinéma et littérature

Descriptif de l'employeur

L'Établissement public du Palais de la Porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration.

Il regroupe, au sein du Palais de la porte Dorée, le monument historique classé arts déco, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration. Avec plus de 600 000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un grand lieu de vie culturelle de l'est parisien.

Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur les collections patrimoniales du musée et du monument et sur les collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques, les enjeux d'identité et de mémoire. Il propose une large programmation scientifique et artistique.

Descriptif du service

La direction de la vie des arts et des idées a pour mission de porter la programmation artistique, intellectuelle et scientifique (hors expositions) de l'établissement, de renforcer les liens de l'établissement avec le monde scientifique, les acteurs de la création artistique, la société civile ainsi que le monde associatif. La direction propose, produit, coordonne et anime, l'ensemble de la programmation (spectacles, rencontres, cinéma...) autour des thématiques portées par l'institution. Elle porte également l'ensemble des résidences d'artistes, d'auteurs et de chercheurs. Elle pilote le prix littéraire et le prix de la BD du Palais de la Porte Dorée, elle assure une bonne représentation et une visibilité aux travaux des chercheurs dans ses domaines d'activité et anime les relations avec le secteur de la recherche. Elle développe d'une manière générale des partenariats avec d'autres établissements culturels et de recherche, des festivals...

La direction assure également la coordination générale des activités de l'établissement (occupation des espaces et mutualisation des moyens), ainsi que la mise en œuvre technique des activités événementielles portées par l'ensemble des services.

Pour assurer ses missions, la direction dispose, outre sa co-direction, de 7 agents, tous chargés de la mise en œuvre du projet de la direction. La direction de la vie des arts et des idées travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des directions du Palais afin d'assurer la parfaite coordination et cohérence des activités de l'institution.

Liaisons hiérarchiques : co-directeurs de la vie des arts et des idées

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des agents de la Direction Vie des arts et des idées, ainsi que les agents d'autres services et directions de l'établissement notamment la direction de la communication, des publics et de la RSO, la direction de l'Aquarium et la direction de la conservation et des expositions.

Descriptif du poste

Placé sous l'autorité directe des deux co-directeurs, le responsable cinéma et littérature est chargé au sein du Palais de la Porte Dorée de proposer et de mettre en œuvre les projets et activités en matière de cinéma et de littérature en lien avec toutes les thématiques de l'établissement. Elle ou il est notamment responsable des volets cinéma et littérature de la programmation de l'établissement (cycles réguliers et manifestations spécifiques). À ce titre, elle ou il propose, conçoit et met en œuvre des événements en collaboration avec les

autres responsables de la direction.

Proposer les grandes orientations de l'activité cinéma et littérature

Proposer et mettre en œuvre des cycles et formats de rencontres.

Développer les actions en faveur des deux disciplines : partenariats, projets inter-institutions.

Contribuer aux publications de l'établissement.

Assurer une fonction de conseil – dans ses domaines d'expertise – auprès de la directrice générale, des codirecteurs, de l'ensemble des directions de l'établissement et de son réseau de partenaires.

Concevoir et mettre en œuvre la programmation littérature et cinéma

Assurer une veille active de l'offre culturelle auprès des artistes, structures de production, institutions culturelles, dans les champs du cinéma et de la littérature.

Rechercher, sélectionner et proposer des artistes, intervenants, films et livres.

En phase d'exploitation : accueillir les intervenants, présenter et animer les échanges, veiller au bon déroulement de l'événement (accueil du public, interface avec le technicien présent...).

Réaliser une évaluation à l'issue des projets.

Piloter, coordonner et organiser les Prix littéraires du Palais et les événements associés

Etablir les présélections annuelles

Animer le comité de lecture du Palais

Constituer et animer les jurys littéraires

Concevoir et mettre en œuvre les remises de prix et les programmations associées

Piloter, coordonner et organiser la résidence cinéma et la résidence d'écriture du Musée

Développer les partenariats

Sélectionner les projets de la résidence cinéma et participer au jury

Sélectionner et proposer les autrices et auteurs pour la résidence d'écriture

Coordonner les résidences

Mettre en œuvre la programmation associée

Développer les actions pédagogiques en collaboration avec la direction des publics

Gestion administrative et production

Le responsable assure la production des événements dont il a la charge, à savoir :

Elaborer et suivre l'exécution du budget

Planifier les différentes phases du projet et réaliser les missions associées à chacune (réserver les espaces, renseigner les informations dans le logiciel de coordination, transmettre les informations techniques et les éléments de communication...).

Rédiger les éléments contractuels (contrat de partenariat, conventions, contrat d'intervention...) et réaliser les démarches administratives associées.

Pour les formats complexes, notamment en spectacle vivant, ces missions sont réalisées par un chargé de production. Les co-directeurs définissent la répartition du travail des chargés de production en tenant compte de la complexité des formats et de l'agenda.

Conditions particulières d'exercice - spécificités du poste/contraintes/sujétions :

Variabilité des horaires en fonction des événements y compris les soirs et week-ends.

Descriptif du profil recherché :

Expertise des réseaux littéraires et cinéma

Expertise des enjeux culturels et scientifiques des thématiques portées par l'Établissement

Expertise à identifier et à mobiliser des artistes et intervenants aux profils variés, sur l'ensemble des thématiques

Maîtrise de l'organisation et de l'animation d'événements culturels dédiés à des publics spécialistes comme au grand public.

Maîtrise des différentes phases de la conduite de projets, des délais et calendriers
Capacité à rendre compte
Capacité à travailler en équipe et en transversalité
Force de proposition