

# Chargé du suivi des travaux H/F

Ref : 2024-1767398

<b>Fonction publique</b>	<b>Employeur</b>	<b>Localisation</b>
Fonction publique de l'État	Etablissement Public du Palais de la Porte Dorée	293 avenue Daumesnil - 75012 Paris

**Domaine :** Bâtiment

**Date limite de candidature :** 02/01/2025

<b>Nature de l'emploi</b>		<b>Expérience souhaitée</b>	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Non renseigné	
<b>Rémunération</b> <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small>	<b>Catégorie</b>	<b>Management</b>	<b>Télétravail possible</b>
Selon profil € brut/an	Catégorie A (cadre)	Non	Oui

## Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité de la directrice du monument historique, de l'immobilier et de la sécurité, l'agent participe à la conduite du suivi et des travaux pour la rénovation du Palais de la Porte Dorée.

Au sein de la direction, elle ou il assure le suivi technique, administratif et financier des différentes phases d'opérations et coordonne les différents intervenants pour mener à bien les opérations.

Deux opérations de travaux sont engagées simultanément sous maîtrise d'ouvrage de l'établissement et de l'OPPIC : la rénovation et la restructuration d'une section de l'Aquarium tropical, les travaux de restauration de la toiture et du péristyle.

Activités principales :

- Assurer la planification, la coordination et le suivi des phases d'exécution des différentes opérations de travaux par les prestataires ;
- Participer au suivi administratif et financier des opérations et s'assurer du bon déroulement des phases de réception de travaux (OPR, réception, levée des réserves) ;
- Assister les utilisateurs lors de la mise à disposition de l'ouvrage ;
- Organiser la clôture des opérations ;
- Assurer la coordination des différentes activités de l'Etablissement avec les phases opérationnelles des travaux.

Liaisons hiérarchiques : Directrice du monument historique, de l'immobilier et de la sécurité

Liaisons fonctionnelles : en interne, avec les membres de la direction, avec les autres équipes opérationnelles de l'établissement, et les services du secrétariat général (notamment juridique et financier).

En externe, avec l'Opérateur du patrimoine et des projets immobiliers de la Culture (OPPIC), l'Architecte en chef des monuments historiques (ACMH) en charge du bâtiment, avec les partenaires : maîtres d'œuvre, assistants à la maîtrise d'ouvrage, bureaux d'études, entreprises.

## Profil recherché

Ingénieur débutant avec idéalement une première expérience des chantiers - Diplôme d'ingénieur en bâtiment souhaité – Master spécialisation génie civil et construction

### Niveau d'études minimum requis

#### Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

## Compétences attendues

Compétences techniques :

Connaissance approfondie des techniques des différents corps de métiers du bâtiment

Connaissance générale des installations électriques, installations de gaz, de plomberie, de chauffage, de climatisation et des obligations professionnelles en matière d'hygiène et de sécurité

Connaissance générale du Code de la commande publique

Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...) et du logiciel de CAO/ DAO Autocad

Savoir-faire :

Travailler en équipe

Savoir gérer son activité selon un calendrier, et un cadre de gestion parfois complexe

(interventions en site occupé)

Hiérarchiser les urgences

Techniques de négociation

Élaboration d'outils de suivi et tableaux de bord

Compétences comportementales :

Être rigoureux et autonome

Capacité d'adaptation

Avoir l'esprit d'équipe

Sens de l'organisation

Réactivité et dynamisme

Curiosité technique

Force de proposition

## Éléments de candidature

### Personne à contacter

christine.piqueras@palais-portedoree.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

- courriel 1 : christine.piqueras@palais-portedoree.fr
- courriel 2 : recrutement@palais-portedoree.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

- courriel 1 : recrutement@palais-portedoree.fr
- copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro Choisir le service public de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence CSP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés

## **Fondement juridique**

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A , corps principal de Ingénieur des services culturels et du patrimoine et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel.

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/01/2025

## **Métier de référence**

Chargée / Chargé du suivi des travaux

## **Qui sommes nous ?**

L'établissement public du palais de la porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration. Il regroupe, au sein du palais de la porte Dorée, monument historique classé arts déco, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une large programmation scientifique et des spectacles vivants.

Avec plus de 600.000 visiteurs par an, le palais de la porte dorée est un grand lieu de vie culturelle de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

Programmer et superviser les intervention nécessaires à la conservation, à la maintenance, à l'entretien et à l'aménagement du bâtiment

- Assurer la conservation du monument historique via des travaux de réparation et d'entretien
- Conduire l'analyse des besoins techniques et proposer une programmation pluriannuelle de travaux
- Coordonner et piloter les projets en maîtrise d'œuvre et superviser l'exécution des travaux (hors expositions)
- Assurer la gestion de l'immobilier et la maintenance du bâtiment
- Superviser et coordonner la sécurité des personnes et des biens