

# Chef du service de la communication et du numérique H/F

Ref : 2025-1869550

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Etablissement Public du  
Palais de la Porte Dorée  
L'EP du palais de la porte  
Dorée

## Localisation

293 Avenue Daumesnil -  
75012 Paris

**Domaine :** Communication

**Date limite de candidature :** 18/04/2025

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Confirmé

## Rémunération

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Oui

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

Missions et activités principales

Gérer et encadrer les équipes du service communication et numérique (5 personnes plus stagiaires et/ou alternants). Mobiliser les compétences, assurer la professionnalisation des agents, évaluer le travail

- Identifier les besoins en communication de l'Etablissement et proposer des stratégies adaptées en communication 360 : print, plan média et presse, numérique (site web, réseaux sociaux, newsletter)
- Élaborer, superviser, évaluer les plans de communication de l'Etablissement ce qui inclut les

offres du Musée national de l'histoire de l'immigration, de l' Aquarium tropical, du monument, ainsi que les activités et les programmations hors expositions

- Concevoir les outils et les supports de communication en lien avec les différents métiers et prestataires (campagne de communication, création visuelle, plan média, Journal du Palais, reportage vidéo, photo, newsletters, etc.)
- Concevoir, superviser et coordonner les vernissages et temps relations publiques de l'établissement
- Suivi des relations avec l'ensemble des prestataires du service
- Assurer une veille permanente quant aux méthodes, aux techniques et aux outils de communication, notamment en lien avec l'intelligence artificielle
- Concevoir et piloter un budget communication
- Rédiger des cahiers des charges, analyser les candidatures et les offres dans le cadre des marchés publics
- Superviser les relations presse en lien avec l'agence prestataire (communiqués, dossiers de presse, fichiers presse, analyse et synthèse)
- Disponibilité liée à l'actualité et aux situations de crise

## Profil recherché

BAC+5 dans le domaine de la communication, IEP, écoles de commerce

Compétences techniques :

Techniques et outils de communication print ou numérique

- Principes de la communication de crise
- Procédures budgétaires et achats publics
- Méthodologie d'analyse et de contrôle des coûts
- Principes généraux du droit de la communication
- Contexte administratif et institutionnel
- Anglais

Savoir-faire :

- Aisance rédactionnelle, écriture de type journalistique
- Analyser un environnement et anticiper les situations critiques
- Évaluer les besoins de communication
- Conseiller ou alerter sur les retombées d'une opération de communication
- Animer des équipes projet, travailler en équipe
- Préparer, négocier, conduire un budget, les moyens techniques et logistiques

Savoir être :

- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Sens critique
- Être à l'écoute

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Grande réactivité

## Compétences attendues

Compétences techniques :

Techniques et outils de communication print ou numérique

- Principes de la communication de crise
- Procédures budgétaires et achats publics
- Méthodologie d'analyse et de contrôle des coûts
- Principes généraux du droit de la communication
- Contexte administratif et institutionnel
- Anglais

## Langues

### Anglais

Avancé ou indépendant

## Éléments de candidature

### Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### Personne à contacter

benjamin.bechaux@palais-portedoree.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

CONTACT POUR LE POSTE coordonnées et fonctions :

Benjamin BECHAUX, Directeur de la communication, des publics et de la RSO :

benjamin.bechaux@palais-portedoree.fr

*Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés. Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests*

*d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi. Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

## **Conditions particulières d'exercice**

Participer aux permanences de direction du week-end (3 à 4 jours dans l'année)

## **Fondement juridique**

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A corps principal de Attaché d'administration et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 4 de la circulaire Albanel

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 30/04/2025

## **Métier de référence**

Responsable de la communication

## **Qui sommes nous ?**

L'EP du palais de la porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration. Il regroupe, au sein du palais de la porte Dorée, monument historique classé arts décors, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une large programmation scientifique et des spectacles vivants.

Avec plus de 600.000 visiteurs par an, le palais de la porte Dorée est un grand lieu de vie culturelle de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

L'établissement compte 100 agents, dont 25 agents titulaires et 75 agents contractuels répartis dans six directions. Le secrétariat général dispose de 4 services (affaires financières ; ressources humaines ; affaires juridiques et commande publique ; systèmes d'information). Il dispose d'un budget annuel de 18 à 20 M€ (personnel 6,5 M€, fonctionnement 8,5 M€, le reste en investissement).

La Direction de la communication, des publics et de la RSO (DCPR) est en charge des actions de communication de l'ensemble de l'Établissement, du développement des publics et de l'expérience des visiteurs. La DCPR compte une vingtaine d'agents.

Elle est composée du service du développement des publics et de l'EAC, du service de la

médiation et des ressources pédagogiques, du service de l'accueil et de l'expérience de visite et du service de la communication et du numérique (composé d'une cheffe de service, d'une chargée de communication, d'une chargée de conception graphique, d'un responsable du développement web et numérique, d'une community manager et du (de la) chargé(e) de conception et d'édition de contenus multimédias).

Liaisons hiérarchiques : Directeur de la communication, des publics et de la RSO

Liaisons fonctionnelles : Service de la communication et du numérique, les autres services de l'établissement et les partenaires externes