

# Conservateur H/F

Ref : 2025-1951332

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Etablissement Public du  
Palais de la Porte Dorée  
L'Etablissement public du  
Palais de la Porte Dorée

## Localisation

293 Avenue Daumesnil -  
75012 Paris

**Domaine :** Culture et patrimoine

**Date limite de candidature :** 12/07/2025

|  |   |   |                                    |
|--|---|---|------------------------------------|
| <b>Nature de l'emploi</b><br>Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels                        |   | <b>Expérience souhaitée</b><br>Confirmé |                                    |
| <b>Rémunération</b><br><small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small><br>Non renseigné | <b>Catégorie</b><br>Catégorie A+<br>(Encadrement supérieur - Autres emplois fonctionnels) | <b>Management</b><br>Non                | <b>Télétravail possible</b><br>Oui |

## Vos missions en quelques mots

Missions et activités principales :

Missions principales :

Au sein de la direction du Musée national de l'histoire de l'immigration, dans le service des collections et sous la responsabilité de la cheffe du service des collections, la titulaire du poste assure des missions scientifiques de pilotage de projets, d'enrichissement, d'étude, de documentation et de valorisation des collections. Elle assure la responsabilité scientifique du fonds "Histoire" (photographies, peintures, arts graphiques, objets).

Activités principales :

Conservation :

- Pilotage de l'enrichissement, de l'inventaire, de la documentation, des projets de prêts, dépôts et de restauration du fonds "Histoire"
- Pilotage de projets transversaux concernant les collections
- Référente pour les questions de politique de conservation transversales aux collections du MNHI

Travail scientifique :

- Participation à la définition de la politique scientifique du MNHI
- Analyse des fonds et conduite de travaux de recherche sur les thématiques du musée, donnant lieu à des publications (articles, monographies, etc...)
- Démarche pro-active pour susciter des travaux de recherche sur les collections
- Accompagnement des chercheurs

Expositions :

- Commissariat et coordination scientifique d'expositions permanentes, temporaires ou d'événements
- Contribution scientifique à des projets d'expositions permanentes, temporaires ou d'événements

Valorisation :

- Pilotage ou participation à des projets de mise en valeur des collections
- Participation à des manifestations scientifiques (colloques, séminaires...)
- Travaux de rédaction pour les différents supports (revue, ouvrages, site internet...)

En outre, la conservatrice responsable de la collection « histoire » encadre des personnels non permanents (stagiaires, vacataires...).

## **Profil recherché**

Compétences techniques :

- Elaborer et piloter une politique d'acquisition patrimoniale
- Appliquer la réglementation relative aux collections et du cadre juridique des acquisitions
- Mettre en œuvre les techniques d'inventaire, de récolement et de documentation
- Concevoir et appliquer des protocoles de conservation préventive
- Valoriser les collections par la programmation culturelle et la diffusion des ressources
- Organiser la veille sur les collections
- Produire et encadrer un travail scientifique sur les collections
- Développer des partenariats scientifiques et techniques
  
- Cadres législatif et réglementaire des établissements patrimoniaux
- Enjeux intellectuels et sociaux de la connaissance
- Culture générale, artistique, historique et scientifique
- Environnement professionnel : acteurs, institutions, dispositifs

- Ingénierie et management de projet
- Pratique de langues étrangères

Savoir-faire :

- Convaincre
- Coopérer
- Dialoguer
- Donner un avis
- Gérer des relations avec différents interlocuteurs
- Organiser une réunion
- Préparer un budget
- Travailler dans une langue étrangère

Savoir être :

- Esprit de synthèse
- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Discrétion

## **Compétences attendues**

Compétences techniques

- Elaborer et piloter une politique d'acquisition patrimoniale
- Appliquer la réglementation relative aux collections et du cadre juridique des acquisitions
- Mettre en œuvre les techniques d'inventaire, de récolement et de documentation
- Concevoir et appliquer des protocoles de conservation préventive
- Valoriser les collections par la programmation culturelle et la diffusion des ressources
- Organiser la veille sur les collections
- Produire et encadrer un travail scientifique sur les collections
- Développer des partenariats scientifiques et techniques

## **Langues**

**Anglais**

Avancé ou indépendant

# Éléments de candidature

## Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

## Personne à contacter

isabelle.renard@palais-portedoree.fr

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

CONTACTS POUR LE POSTE coordonnées et fonctions :

1. Isabelle RENARD, directrice de la conservation et des expositions : isabelle.renard@palais-portedoree.fr.
2. Service des Ressources Humaines : recrutement@palais-portedoree.fr

*Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés. Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi. Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

### Conditions particulières d'exercice

Déplacements et travail ponctuel dans les lieux internes et externes de stockage des collections

Séjours en France et à l'étranger dans le cadre du convoiement des œuvres prêtées par l'institution (voyage en camion ou avion)

En période d'exposition ou d'événement : horaires décalés pour superviser les livraisons ou départs d'œuvres, certains week-ends pour superviser le déballage et l'accrochage des œuvres ou le démontage de l'exposition.

Hors exposition : horaires décalés et certains week-ends à l'occasion d'événements ou de convoiements d'œuvres

Facteurs de pénibilité

Poussière dans les réserves

## Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A+ corps principal de Conservateur du patrimoine et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 4 de la circulaire Albanel

## Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 01/08/2025

## Métier de référence

\*Responsable d'un fonds patrimonial ou de collections\*

## Qui sommes nous ?

L'Etablissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe à la fois le Monument, l'Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration.

Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année.

Avec 635 000 visiteurs en 2024, le Palais de la Porte Dorée est un véritable lieu de vie de l'est parisien.

Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

Le musée national de l'histoire de l'immigration est un musée d'histoire et de société.

Pluridisciplinaire, sa collection, créée ex-nihilo à partir de 2005, se décline en trois fonds « Histoire », « Témoignages et société » et « Art contemporain ».

Cette collection patrimoniale nationale comprend des œuvres d'art moderne et contemporain, des documents, des photographies documentaires, des objets et des témoignages.

La Direction de la conservation et des expositions, placée sous la responsabilité d'une directrice, est structurée autour de deux services complémentaires :

-Le service de la conservation

-Le service des expositions

Elle a pour missions principales :

De conserver, enrichir et valoriser des collections appartenant à l'État,

De recueillir, centraliser et diffuser des documents et ressources portant sur l'histoire et les cultures de l'immigration ainsi que sur les dynamiques d'intégration des personnes issues de ces parcours migratoires ;

De concevoir et produire des expositions

Le futur conservateur (H/F) sera affecté au service de la conservation, qui assure les missions suivantes :

- Élaborer et mettre en œuvre la politique de conservation et d'enrichissement des collections du musée ;

- Constituer, organiser et enrichir une collection documentaire dédiée aux thématiques du musée ;
- Gérer les inventaires réglementaires, la documentation scientifique des œuvres ainsi que la mise en œuvre de la conservation préventive ;
- Concevoir et assurer le suivi du parcours permanent du musée ;
- Élaborer et piloter, en lien avec des spécialistes extérieurs, la programmation scientifique et le commissariat interne des expositions temporaires ;
- Assurer la gestion et l'animation du centre de ressources, en cohérence avec la mission de diffusion des connaissances.