



OFFRE DE STAGE

INTITULE : Assistant(e) chargé(e) du développement des publics.

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'Etablissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe à la fois le Monument (le Palais lui-même ; construit pour l'exposition coloniale de 1931), l'Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année.

Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un véritable lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

L'établissement public du Palais de la Porte Dorée réunit depuis 2012 le Musée national de l'histoire de l'immigration et l'Aquarium tropical.

Le Musée de l'histoire de l'immigration a pour mission de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessible l'histoire de l'immigration.

L'Aquarium tropical a pour mission de présenter la richesse de la biodiversité aquatique tropicale et de sauvegarder ses collections vivantes.

Depuis plusieurs années, l'établissement s'est engagé à lutter contre toutes formes de discriminations, à ce titre il a obtenu les **labels diversité et égalité**.

<https://www.palais-portedoree.fr/>

PRESENTATION DES ACTIVITES DU SERVICE

La Direction de la communication, des publics et de la RSO (DCPR) est constituée de 4 services : la communication et le numérique, l'accueil et l'expérience de visite, la médiation et les ressources pédagogiques ainsi que celui du développement des publics et de l'éducation artistique et culturelle, auquel sera rattachée la personne en stage.

La Direction a pour missions principales de développer la fréquentation des publics (des primo-visiteurs aux visiteurs les plus fidèles), d'accueillir les publics dans toute leur diversité, de garantir les meilleures conditions de visite et de les accompagner dans leur découverte culturelle et scientifique du Palais, du Musée, de l'Aquarium.

Le/la stagiaire est sous la supervision de la cheffe du service du développement des publics et de l'EAC et du chargé de développement des publics.

MISSIONS

Au sein du service du développement des publics et de l'éducation artistique et culturelle, vous aurez pour missions de participer à la promotion des activités du Palais, du Musée et de l'Aquarium (visites d'expositions, spectacles, concerts, conférences, ateliers, etc.) auprès des publics concernés :

- Participer à la promotion (e-mailing, diffusion des documents de communication,



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

référencement web, salons promotionnels, relance téléphonique, présentation de l'établissement) de l'offre culturelle du Palais de la Porte Dorée,

- Suivre le remplissage des activités de l'établissement (ateliers, événements, visites guidées...),
- Participer à la rédaction et la consolidation de bilans des activités et événements de l'établissement,
- Participer à la mise en place et au suivi des partenariats (de visibilité, d'offres tarifaires, de contenus, de vente de billetterie, etc.),
- Assister à l'identification de publics cibles, de nouveaux partenaires et relais,
- Participer à l'animation et l'exploitation de la base de données contacts,
- Veiller aux stratégies de développement de publics mises en place par d'autres opérateurs culturels, touristiques, etc., identifier de bonnes pratiques.
- Participer ponctuellement aux projets d'éducation artistique et culturelle portés par le service

PROFIL-FORMATION

- Sens de l'organisation et de la rigueur,
 - Aisance orale et rédactionnelle,
 - Capacité d'adaptation et esprit d'équipe,
 - Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Excel, Powerpoint, Word),
 - Intérêt pour les pratiques marketing (relationnel, numérique, stratégique, etc.),
 - Intérêt pour le secteur culturel et muséal.
-
- Niveau d'études bac+4/Bac+5, formation en commerce, management culturel, marketing, école de commerce, tourisme.

PERIODE – DUREE – QUOTITE DE TRAVAIL

Durée du stage : 6 mois.

Période du stage : de janvier à juin 2026.

Gratification : tout étudiant.e en stage pendant plus de 2 mois consécutifs, s'il/elle a été présent.e au moins 44 jours au cours de cette période, perçoit une gratification calculée sur la base de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Travail en semaine (9h30-17h30), dans la limite du volume hebdomadaire de 35H.

LIEU DE TRAVAIL

Palais de la Porte Dorée – 293 avenue Daumesnil – 75012 Paris

CANDIDATURE

Candidature (CV + LM) à envoyer à clementine.coquaz@palais-portedoree.fr et antoine.dossun@palais-portedoree.fr en précisant en objet "Candidature stage assistant(e) chargé(e) du développement des publics »