

Documentaliste H/F

Ref : 2025-2084980

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Etablissement Public du
Palais de la Porte Dorée
Établissement public du
Palais de la porte Dorée

Localisation

293 Avenue Daumesnil,
75012 Paris, France

Domaine : Lecture publique et documentation

Date limite de candidature : 26/11/2025

Nature de l'emploi			Expérience souhaitée
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels			Débutant
Rémunération	Catégorie	Management	Télétravail possible
(fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	Catégorie B (profession intermédiaire)	Non	Oui

Vos missions en quelques mots

Le service de la conservation souhaite améliorer l'indexation de ses collections afin de permettre une recherche efficace par les utilisateurs, internes et externes.

Au sein du service des collections (8 personnes), et sous la direction de la régisseuse des collections, administratrice de la base de données, vous aurez pour missions de :

- Participer, en interaction avec l'équipe scientifique, au nettoyage et à l'élaboration de thésaurus et listes de mots-clés adapté à l'indexation des collections du musée;
- Effectuer de la saisie et de la reprise de données documentaires sur la base de données des œuvres ;
- Enrichir certains référentiels de la base de données des œuvres Webmuseo ;
- Poursuivre l'enrichissement et le nettoyage du référentiel « Éléments de représentation /

décor »

- Enrichir le référentiel « événements » liés à la colonisation et à la décolonisation, ainsi qu'à l'histoire de l'immigration en France ;
- Enrichir le référentiel « thématiques » ;
- Indexer les fiches œuvres au moyen des différents référentiels.

Profil recherché

Licence professionnelle en gestion documentaire ou équivalent

Une expérience de 1 an est requise (stages pris en compte).

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils documentaires
- Maîtrise des principes de conception de thesaurus.
- Maîtrise de l'indexation et de la hiérarchisation des données
- Maîtrise des logiciels Opentheso et Webmuseo ou équivalent.

Savoir-faire :

- Exploiter des outils de recherche
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Maîtriser les délais et les calendriers, planifier son travail
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Aptitude à travailler en équipe
- Rigueur, précision, méthode
- Bonnes capacités d'organisation

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

recrutement@palais-portedoree.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CONTACT(S) POUR LE POSTE coordonnées et fonctions :

recrutement@palais-portedoree.fr

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés .

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie concernée B ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel

Statut du poste

Vacant à partir du 05/01/2026

Métier de référence

Documentaliste

Qui sommes nous ?

L'établissement public du palais de la porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration. Il regroupe, au sein du palais de la porte Dorée, monument historique classé arts déco, l'aquarium tropical et le musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une large programmation scientifique et des spectacles vivants. Avec plus de 600.000 visiteurs par an, le palais de la porte dorée est un grand lieu de vie culturelle de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire. Suite à une réorganisation de ses services, l'établissement vient de créer un service des relations institutionnelles et internationales positionné au sein de la direction du développement économique, institutionnel et international.

Au sein de la direction de la conservation et des expositions, le service de la conservation

assure l'acquisition, la conservation, l'étude et la valorisation des collections patrimoniales, et le développement d'un fonds documentaire en lien avec le centre de documentation.

La collection patrimoniale du musée compte actuellement 9 000 items, la collection documentaire un peu plus de 3 000 items, gérées grâce à l'outil Webmuseo Liaisons hiérarchiques : Cheffe de service de la conservation

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des agents de l'établissement