



OFFRE DE STAGE

INTITULE : Assistant(e) à la politique de recherche

PRESENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Établissement public du Palais de la Porte Dorée est un établissement public à caractère administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de la culture, de l'éducation nationale, de la recherche et de l'intégration. Il regroupe, au sein du Palais de la Porte Dorée, monument historique classé de style art déco, l'Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une large programmation scientifique et des spectacles vivants.

Avec plus de 600.000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un grand lieu de vie culturelle de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde et sa diversité, il s'appuie sur des collections patrimoniales du musée et du monument et sur ses collections vivantes de l'aquarium tropical pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

Le Musée national de l'histoire de l'immigration a pour mission de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessible l'histoire de l'immigration.

L'Aquarium tropical a pour mission de présenter la richesse de la biodiversité aquatique tropicale et de sauvegarder ses collections vivantes.

Depuis plusieurs années, l'établissement s'est engagé à lutter contre toutes formes de discriminations, à ce titre il a obtenu les labels diversité et égalité.

<https://www.palais-portedoree.fr/>

PRESENTATION DES ACTIVITES DE LA DIRECTION

La direction de la vie des arts et des idées a pour mission de porter la programmation artistique, intellectuelle et scientifique (hors expositions) de l'établissement, de renforcer les liens de l'établissement avec le monde scientifique et la société civile, le monde associatif et militant. La direction propose, produit, coordonne et anime, l'ensemble de la programmation (spectacles, rencontres, cinéma, manifestations scientifiques...) autour des thématiques portées par l'institution. Elle porte également l'ensemble des résidences d'artistes, d'auteurs et de chercheurs. Elle pilote le prix littéraire et le prix de la BD du Palais de la Porte Dorée, elle assure une bonne représentation et une visibilité aux travaux des chercheurs dans ses domaines d'activité et anime les relations avec le secteur de la recherche et de l'enseignement supérieur. Elle développe d'une manière générale des partenariats avec d'autres établissements culturels et de recherche, des festivals...

La direction assure également la coordination générale des activités de l'établissement (occupation des espaces et mutualisation des moyens), ainsi que la mise en œuvre technique des activités événementielles portées par l'ensemble des directions.



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

MISSIONS

Au sein de la Direction de la Vie des arts et des idées, sous la supervision de la responsable de la recherche, de l'enseignement supérieur et des débats, vous contribuez à la mise en œuvre d'actions nouvelles définies dans le cadre de la stratégie pour la recherche et l'enseignement supérieur au Palais de la Porte Dorée. Vous aurez pour missions de :

- Mettre en œuvre de nouveaux dispositifs de soutien à la recherche au sein de l'établissement (lancement et suivi d'appels à projets ou à candidatures, organisation de journées scientifiques)
- Prendre en charge les aspects opérationnels, administratifs et organisationnels de ces dispositifs
- Concevoir, coordonner et diffuser une lettre d'information à destination des acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Contribuer à identifier de nouveaux contacts, partenaires et relais dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Assister aux réunions relatives au pilotage scientifique de l'établissement et en rédiger les comptes-rendus
- Participer à la programmation des manifestations scientifiques et à leur production (volet administratif, organisationnel, accueil)
- Participer à l'accueil des groupes d'étudiants du supérieur impliqués dans des projets pédagogiques en lien avec le Palais de la Porte Dorée
- Participer à la rédaction de bilans.

PROFIL-FORMATION

- Formation en sciences humaines et sociales, niveau Bac+5, de préférence dans une filière recherche.
- Intérêt et curiosité pour l'ensemble des domaines scientifiques couverts par l'établissement (études migratoires, histoire de la colonisation, histoire de l'architecture et des arts décoratifs, biologie des milieux aquatiques, sciences de l'environnement)
- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur et de la recherche, intérêt pour le secteur culturel et muséal,
- Sens de l'organisation, de la méthode, respect des calendriers
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Capacité à travailler de manière transversale avec de nombreuses personnes au sein de l'organisation et en dehors
- Capacité à travailler en équipe, sens du relationnel
- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Excel, Powerpoint, Word),

PERIODE – DUREE – QUOTITE DE TRAVAIL

Durée du stage : 6 mois.

Période du stage : de février à juillet 2026.

Gratification : tout étudiant.e en stage pendant plus de 2 mois consécutifs, s'il/elle a



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

été présent.e au moins 44 jours au cours de cette période, perçoit une gratification calculée sur la base de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Travail en semaine (9h30-17h30), dans la limite du volume hebdomadaire de 35H.

LIEU DE TRAVAIL

Palais de la Porte Dorée – 293 avenue Daumesnil – 75012 Paris

CANDIDATURE

Candidature (CV + LM) à envoyer à claire.leymonerie@palais-portedoree.fr et en précisant en objet "Candidature stage Politique de recherche »