



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

OFFRE DE STAGE

Intitulé : Assistant.e de production des expositions du musée national de l'histoire de l'immigration

Contexte

L'Etablissement public du Palais de la porte dorée regroupe à la fois le Monument (le Palais lui-même ; construit pour l'exposition coloniale de 1931), l'Aquarium tropical et le Musée nationale de l'histoire de l'immigration. Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année.

Avec plus de 600.000 visiteurs par an, le Palais de la porte dorée est un véritable lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

L'Etablissement public du Palais de la porte dorée réunit depuis 2012 le Musée nationale de l'histoire de l'immigration et l'Aquarium tropical.

Le Musée national de l'histoire de l'immigration a pour mission de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessible l'histoire de l'immigration.

L'Aquarium tropical a pour mission de présenter la richesse de la biodiversité aquatique tropicale et de sauvegarder ses collections vivantes.

Depuis plusieurs années, l'Etablissement s'est engagé à lutter contre toutes les formes de discriminations, à ce titre il a obtenu les **labels diversité et égalité**.

Missions

Le service des expositions, composé de 7 personnes, a pour missions de :

- Accompagner, organiser, coordonner et suivre la conception, la régie et la réalisation des expositions in situ ainsi que des expositions mobiles
- Organiser et suivre les itinérances des expositions in situ et des expositions mobiles le cas échéant en lien avec le service des relations institutionnelles et internationales

Le/la stagiaire intègre l'équipe du service des expositions et effectue ses missions aux côtés de la chargée de production. Il/elle interviendra sur le montage de l'exposition Carte blanche à Charlotte Farcet et Wajdi Mouawad (printemps 2027) mais aussi sur la préparation de l'exposition temporaire qui ouvrira à l'automne 2027 : « Corps des femmes » et, le cas échéant, sur la Carte blanche de 2028.

Les missions consistent à :

- aider sur le démontage de l'exposition « Une histoire du cinéma français, héritages maghrébins » et sur le montage de la Carte blanche de 2027
- aider à la gestion et suivi des cessions de droits de présentation et de reproduction des expositions en cours de préparation
- suivre les éléments textuels et signalétiques des expositions Carte blanche 2027 et « Corps des femmes »
- rédiger des comptes-rendus des comités de pilotage, des Avant-Projet Sommaire scénographique, des Avant-Projet Définitif scénographique de l'exposition « Corps des femmes »
- suivre les mises à jour des plans scénographiques de « Carte blanche 2027 » et, le cas échéant, de « Corps des femmes »
- le/la stagiaire peut être amené.e à aider la régie des expositions sur le montage de la Carte blanche 2027

Le/ la stagiaire intègre à cet effet les équipes de chacun des projets.

Profil-Formation

Etudiant.e en Master 2 en management des entreprises culturelles ou double formation (gestion/histoire de l'art ou droit/histoire de l'art)

- Connaissance des processus de projets d'expositions,
- Motivation pour le travail opérationnel en équipe et sur les chantiers,
- Maîtrise des outils bureautiques (espace de travail partagé, bonne maîtrise en particulier de Excel pour le tri de données, fichiers images...),
- Très bonne maîtrise de la langue française et de l'orthographe,
- Bon niveau à l'écrit et à l'oral en anglais.

Période – durée – quotité de travail

Durée du stage : 6 mois à temps plein sur la base de 35H par semaine, à partir de janvier 2027

Période du stage : du 4 janvier au 2 juillet 2027

Gratification : Tout étudiant.e en stage pendant plus de 2 mois consécutifs, s'il/elle a été présent.e au moins 44 jours au cours de cette période, perçoit une gratification calculée sur la base de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale.

Informations complémentaires

Travail en semaine (9h30-17h30), dans la limite du volume hebdomadaire de 35h

Qui contacter ?

Jeanne BOSSARD, chargée de production des expositions

Lieu de travail :

Palais de la Porte Dorée - 293 avenue Daumesnil - 75012 Paris

Candidature

(CV et lettre de motivation) à envoyer à jeanne.bossard@palais-portedoree.fr en précisant en objet « Candidature stage production des expositions »

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 15/10/2026