PALAIS DE LA PORTE DORÉE

OFFRE DE STAGE

INTITULE : Assistant(e) chargé(e) de mécénat

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'Etablissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe à la fois le Monument (le Palais lui-même ; construit pour l'exposition coloniale de 1931), l'Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année.
Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un véritable lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.
L'établissement public du Palais de la Porte Dorée réunit depuis 2012 le Musée national de l'histoire de l'immigration et l'Aquarium tropical.
Le musée de l'Histoire de l'immigration a pour mission de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessible l'histoire de l'immigration. 2027 marquera les 20 ans de son ouverture au public.
L'Aquarium tropical a pour mission de présenter la richesse de la biodiversité aquatique tropicale et de sauvegarder ses collections vivantes.
Depuis plusieurs années, l'établissement s'est engagé à lutter contre toutes formes de discriminations, à ce titre il a obtenu les **labels diversité et égalité**.
https://www.palais-portedoree.fr/

PRESENTATION DES ACTIVITES DU SERVICE

La Direction du développement économique, institutionnel et international a pour missions de contribuer au développement des ressources propres de l'établissement et à son rayonnement. Elle regroupe trois services :

- Le service du mécénat et des activités commerciales (privatisation d'espaces, concessions : café, boutique-librairie, produits dérivés…)
- Le service des relations institutionnelles et internationales
- Le service des éditions

Le/la stagiaire est sous la supervision de la cheffe du service du mécénat et des activités commerciales.

MISSIONS

Au sein du service du mécénat et des activités commerciales, vous aurez pour missions de participer à la valorisation du Palais (patrimoine historique et architecturale du monument historique), du musée de l'Histoire de l'immigration et de l'Aquarium tropical auprès des entreprises et institutions des secteurs concernés en assurant :

- Le suivi de l'activité du mécénat (veille d'informations, plans de prospection, collecte de contenus et rédaction de dossiers, mises à jour du CRM, suivi des conventions de mécénat

PALAIS DE LA PORTE DORÉE

et des contreparties …)
- Assurer une veille sur les stratégies de mécénat mises en place par d'autres opérateurs culturels, identifier de bonnes pratiques.
- Promouvoir les projets de l'Etablissement auprès des entreprises pour favoriser les engagements en mécénat
- Participer au suivi de l'organisation du dîner de gala organisé à l'occasion des 20 ans du Musée de l'histoire de l'immigration, fin mars 2027.
- La vie et les tâches quotidiennes du service en lien avec les services internes concernés.

PROFIL-FORMATION

- Sens de l'organisation et de la rigueur,
- Aisance relationnelle, orale et rédactionnelle,
- Capacité d'analyse et de recherches ciblées
- Capacité d'adaptation et esprit d'équipe,
- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Excel, Powerpoint, Word),
- Intérêt pour le mécénat et la communication
- Intérêt pour le secteur culturel et muséal

- Niveau d'études bac+4/Bac+5, formation en commerce, management culturel, marketing et communication, école de commerce.

PERIODE – DUREE – QUOTITE DE TRAVAIL

Durée du stage : 6 mois.
Période du stage : janvier à juin 2027
Gratification : tout étudiant.e en stage pendant plus de 2 mois consécutifs, s'il/elle a été présent.e au moins 44 jours au cours de cette période, perçoit une gratification calculée sur la base de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Travail en semaine (9h30-17h30), dans la limite du volume hebdomadaire de 35H

LIEU DE TRAVAIL

Palais de la Porte Dorée – 293 avenue Daumesnil – 75012 Paris

CANDIDATURE

Candidature (CV + LM) à envoyer à isabelle.pernin@palais-portedoree.fr en précisant en objet "Candidature stage assistant(e) chargé(e) du mécénat »