PALAIS DE LA PORTE DORÉE

OFFRE DE STAGE

Intitulé : Assistant.e chargé.e du développement des publics

Présentation de l'établissement

Institution culturelle pluridisciplinaire, le Palais de la Porte Dorée est constitué d'un monument historique, le Palais de la Porte Dorée, un musée - le Musée national de l'histoire de l'immigration et l'Aquarium tropical. Le Palais de la Porte Dorée est tout à la fois : lieu d'exposition et de diffusion de la connaissance, forum d'expression, lieu de conservation d'espèces menacées, espace de sociabilité, lieu de spectacles et de festivals. Avec plus de 600.000 visiteurs par an, l'établissement public du Palais de la Porte Dorée réunit depuis 2012 le Musée national de l'histoire de l'immigration et l'Aquarium tropical **:**

- **Le musée de l'Histoire de l'immigration** a pour mission de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessible l'histoire de l'immigration. Avec plus de 8 000 biens culturels dans ses collections, il est le seul musée en Europe à aborder cette thématique de manière aussi complète et pluridisciplinaire.
- **L'Aquarium tropical** a pour mission de présenter la richesse de la biodiversité aquatique tropicale et de sauvegarder ses collections vivantes. Il abrite plus de 4 000 animaux représentant 350 espèces différentes, dont certaines en danger critique d'extinction.

Présentation des activités du service

La Direction de la communication, des publics et de la RSO (DCPR) est constituée de 4 services : la communication et le numérique, l'accueil et l'expérience de visite, la médiation et les ressources pédagogiques ainsi que celui du développement des publics, auquel sera rattachée la personne en stage.

Le service du développement des publics a pour mission de concevoir et de mettre en œuvre des actions visant à développer, diversifier et fidéliser les publics du Palais de la Porte Dorée, du Musée national de l'histoire de l'immigration et de l'Aquarium tropical. Il intervient notamment sur la promotion des offres culturelles, le développement des partenariats, le marketing et la communication ciblée, ainsi que la connaissance et l'analyse des publics et de la fréquentation.
Sous la supervision de la cheffe du service du développement des publics, le ou la stagiaire apportera un appui opérationnel à la chargée de développement des publics dans la mise en œuvre des actions de promotion et de développement, ainsi qu'au chargé d'études et de fréquentation dans le cadre des projets CRM, de la structuration et de l'exploitation des données contacts et des études sur les publics.

Missions

Au sein du service du développement des publics, vous aurez pour missions de participer à la promotion des activités du Palais, du Musée et de l'Aquarium (visites d'expositions, spectacles, concerts, conférences, ateliers, etc.) auprès des publics concernés et plus précisément :

Promouvoir l'offre culturelle

- Contribuer à la préparation et à la diffusion des campagnes de promotion de l'offre culturelle : newsletters, emailing, référencement web ;
- Participer à la conception, à la préparation et aux tests de premiers scénarios de campagnes automatisées dans le CRM (e-mail de bienvenue, relance dans le cadre des abonnements, etc.) ;
- Contribuer à l'actualisation des supports de présentation de l'établissement et de son offre (mise à

jour de la brochure à destination du public scolaires…) ;
- Participer à la mise en place et au suivi des partenariats (de visibilité, d'offres tarifaires, de contenus, de vente de billetterie, etc.) ;
- Participer à la préparation et à la présence de l'établissement lors de salons et événements promotionnels.

Suivre et analyser les indicateurs de performance

- Suivre et actualiser les tableaux de remplissage des activités de l'établissement (ateliers, événements, visites guidées, etc.) ;
- Identifier les activités nécessitant une attention particulière en matière de promotion, identifier les activités à promouvoir, observer les résultats des campagnes et contribuer aux bilans ;
- Participer à la collecte, à la consolidation et à la mise en forme des données nécessaires aux bilans des activités et événements ;
- Contribuer à la mise en forme et à la valorisation des résultats des études et analyses.

Développer la connaissance des publics

- Contribuer à la mise à jour, à la qualification et à l'exploitation de la base de données contacts dans le CRM, dans le respect des consignes du service ;
- Contribuer à l'évolution de l'Observatoire des Publics, participer à l'élaboration d'un comité visiteurs ;
- Assurer une veille sur les stratégies et dispositifs de développement des publics mis en œuvre par d'autres établissements culturels et touristiques.

Profil-Formation

- Étudiant(e) de niveau Bac +4 ou Bac +5, en formation en marketing, commerce, tourisme, management culturel ou développement des publics.
- Intérêt pour le secteur culturel et muséal et pour les enjeux de développement et de fidélisation des publics.
- Intérêt pour les pratiques marketing et la communication, notamment numériques.
- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, Excel, PowerPoint, Word).
- Aisance rédactionnelle et relationnelle, à l'écrit comme à l'oral.
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à travailler en équipe.
- Curiosité, autonomie dans la réalisation des tâches confiées et capacité d'adaptation.

Période – durée – quotité de travail

Durée du stage : 6 mois

Période du stage : de janvier à juin 2027

Gratification : tout étudiant.e en stage pendant plus de 2 mois consécutifs, s'il/elle a été présent.e au moins 44 jours au cours de cette période, perçoit une gratification calculée sur la base de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale.

PALAIS DE LA PORTE DORÉE

Informations complémentaires

Travail en semaine dans la limite du volume hebdomadaire de 35H.

Lieu de travail

Palais de la Porte Dorée – 293 avenue Daumesnil – 75012 Paris

Candidature

Candidature (CV + LM) à envoyer à liliane.morisset@palais-portedoree.fr et mathieu.nouvel@palais-portedoree.fr en précisant en objet "Candidature stage assistant(e) chargé(e) du développement des publics »