



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

Poste d'apprenti-e au service de la communication et du multimédia- département multi-media

Contexte

L'Etablissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe un monument (le Palais, ses bas-reliefs, fresques et salons qui datent de 1931 et de l'exposition coloniale universelle), l'Aquarium tropical, le Musée national de l'histoire de l'immigration, un centre de ressources et une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année.

L'Etablissement a vocation à être un véritable lieu de vie de l'est parisien et à accroître encore sa notoriété et sa fréquentation.

Depuis juin 2020, l'Établissement est entré dans une phase de transformations importantes avec la fermeture temporaire au public de certains de ses espaces pour la réalisation de travaux et rénovations. L'Aquarium tropical a fermé fin juin 2020 et rouvrira au public en mars 2021. Le Musée fermera son parcours permanent en décembre 2020 et rouvrira au public à l'automne 2021.

Les sites Internet de l'Etablissement vont également être refondus dans ce contexte de redéfinition institutionnelle et de refonte scénographique au Musée et à l'Aquarium.

La direction du développement, des publics et de la communication (DDPC) est en charge des actions de communication de l'ensemble de l'Etablissement, du développement des publics et de l'expérience des visiteurs (accueil, médiation, atelier, visite guidée, etc.) ainsi que du développement commercial et financier de l'établissement (location et mécénat). La DDPC compte une vingtaine d'agents.

Au sein du service de la communication et du multimédia, l'apprenti(e) aura comme missions principales :

- Seconder le département du multimédia dans le projet de refonte des sites Internet de l'établissement (participation aux différentes phases du projet avec le prestataire, de la définition des spécifications fonctionnelles à la reprise des données existantes et la mise en ligne avec suivi de la recette).
- Participer à la réorganisation et à la mise à jour des ressources en ligne des sites internet (arborescence, indexation, iconographie).
- Participer aux recherches préalables à la mise en ligne de nouveaux contenus, à la gestion des droits iconographiques et des droits d'auteurs.
- Proposer, rédiger et mettre en ligne des contenus sur les sites internet (programmation et actualité de l'Établissement sur les sites actuels, nouveaux contenus pour les sites refondus) avec choix et traitement des médias.
- Assurer un lien permanent avec les équipes du Palais pour faciliter la collecte et la transmission des informations.
- Participer à la recherche, la préparation et la rédaction de publications sur les réseaux sociaux de l'établissement en s'appuyant sur un planning de publication mis en place par le Community manager et à partir des éléments fournis en interne.

Profil recherché :**Formation et expérience**

Master métiers du web et du multimédia.

Connaissances et savoir-faire :

- Compréhension des enjeux numériques d'un établissement culturel.
- Intérêt pour les politiques culturelles, l'environnement et la préservation de la biodiversité.
- Connaissance des principes et usages du Web.
- Qualités rédactionnelles.
- Traitement de l'image et édition de pages Web.
- Connaissances en droit de l'audiovisuel et droit de la propriété intellectuelle
- Rigueur

Savoir être :

Aisance relationnelle, qualité d'écoute, volonté de travailler en équipe et de faire équipe.

Lieu de travail :

Palais de la Porte Dorée
293, avenue Daumesnil
75012 Paris

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation en indiquant réf et nom sur les pièces jointes) :
recrutement@palais-portedoree.fr

Informations complémentaires :

thibaud.giraudeau@palais-portedoree.fr