



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication H/F	Catégorie statutaire : A Corps : Agent non titulaire Code corps : ANT Spécialité : Groupe RIFSEEP :
--	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : systèmes et réseaux d'information et de communication

Emploi(s) Type : Responsable des systèmes et réseaux d'information et de communication

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Établissement public du Palais de la Porte Dorée
Musée national de l'histoire de l'immigration - Aquarium tropical
293 avenue Daumesnil - 75012 Paris

Missions et activités principales :

Au sein de l'Établissement public du Palais de la Porte Dorée (EPPPD), sous l'autorité du chef de service de la maintenance, de l'exploitation technique et des systèmes d'information, il/elle a pour mission de définir, mettre en place et piloter la stratégie et la sécurité informatique de l'établissement.

- Mettre en place les projets d'évolution du système d'information (informatique, téléphonie, logiciels, applications...)
- Gérer les services/ outils informatiques et leur processus de sécurité et de qualité
- Encadrement/pilotage des prestataires, contrôle et évaluation des prestations...
- Maintenir en condition opérationnelle les systèmes et réseaux d'information et de communication
- Contribuer à la modernisation des conditions de travail des agents et des services aux usagers
- Assurer la veille technologique en matière des systèmes d'information et de communication
- Analyser les besoins et proposer les évolutions au niveau du réseau, de l'architecture, du matériel et des logiciels
- Assurer le suivi des marchés et contrats techniques liés aux systèmes d'information et de communication : rédaction des cahiers des charges et des pièces techniques et administratives de marché, analyse des offres
- Assurer la gestion budgétaire des projets et des moyens des systèmes d'information et de communication et le suivi administratif et financier des commandes
- Garantir le suivi et la mise à jour de la documentation technique

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- Connaissance des architectures et fonctionnalités des systèmes et réseaux informatiques
- Normes et procédures de sécurité informatique
- Normes et processus de qualité, connaissance ITIL serait un plus
- Bonne maîtrise de Windows Server, Windows 10, Linux, VMWare, Veeam-backup, Stormshield
- Règlement (UE) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ses données (RGPD)
- Savoir lire des documents en anglais

- Gestion administrative

Savoir-faire

- Capacité d'analyse
- Capacité à diagnostiquer les incidents
- Comprendre les enjeux et les évolutions d'une organisation
- Construire un dialogue entre la direction et les services utilisateurs
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations de l'établissement
- Rédaction

Savoir-être (compétences comportementales)

- Sens de l'analyse
- Rendre compte
- Esprit de synthèse
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Environnement professionnel :

L'Etablissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe à la fois le Monument (le Palais lui-même ; construit pour l'exposition coloniale de 1931), l'Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année. Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un véritable lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

La direction du Bâtiment et de la Programmation culturelle (DBPC), est chargée d'assurer, la maintenance et la préservation du patrimoine mobilier et immobilier du Palais, la fourniture des services logistiques, la coordination et la programmation culturelle de l'établissement, la sécurité et la sûreté des biens et des personnes.

Liaisons hiérarchiques :

Au sein de la direction du bâtiment et de la programmation culturelle, sous l'autorité du chef du service de la maintenance, de l'exploitation technique et des systèmes d'information.

Liaisons fonctionnelles :

Avec l'ensemble des agents de l'Établissement/ prestataire infogérance

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Horaire semaine-Travail à distance possible 1 jour par semaine.

Profil du candidat recherché

- Formation en gestion des réseaux d'information et de communication Bac + 3/5
- Expérience de cinq ans dans un poste similaire

Envoi des candidatures :

Dossier de candidature CV et LM (avec identification du nom du candidat) à **recrutement@palais-portedoree.fr**

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante : **candidature.dgp@culture.gouv.fr**, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste**

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : Avril 2021