



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Chargé-e de projets réseaux et partenariats CDD 1 ans	Catégorie statutaire A - Poste ouvert aux contractuels
--	--

Domaine Fonctionnel : Métiers du développement des publics et de la production culturelle

Emploi-type : Responsable de production et de programmation culturelle

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Etablissement Public du Palais de la Porte Dorée – 293 avenue Daumesnil 75012 Paris

Le service Réseau & Partenariats a pour mission d'animer un réseau de partenaires du local à l'international. Il contribue à donner une visibilité à la société civile au travers des initiatives des acteurs du Réseau dans la programmation au Palais de la Porte Dorée et hors-les-murs. Il noue des partenariats territoriaux et institutionnels mettant en valeur en priorité l'offre spécifique du dispositif des expositions itinérantes dont il assure la production et la coordination. Sous l'autorité de la cheffe du service, le ou la chargé-e de projet a pour mission de :

- Collaborer à la mise en œuvre des orientations en matière d'animation et de développement du réseau des partenaires
- Coordonner la production des expositions itinérantes, assurer leur diffusion et développer la médiation
- Contribuer à la mise en œuvre des partenariats sur projet ou convention-cadre (Conseil Départemental 93, Emmaus Solidarité, ...)

Ses activités principales sont les suivantes :

I. Animation et développement du Réseau : Organisation de rencontres et de manifestations (rencontres régionales / assises / séminaires thématiques)

- Contribuer au choix des thématiques et à l'élaboration des contenus,
- Procéder au repérage des partenaires et des projets,
- Assurer la coordination avec les partenaires en régions,
- Effectuer le suivi de la communication (programmes et dossiers participants, rédaction pages réseau sur le site Internet, comptes rendus, synthèses),
- Réaliser des interventions et représenter l'institution

II. Coordination de la production et diffusion des expositions mobiles du MNHI

- Contribuer à la production des expositions mobiles en transversalité avec les services de l'Etablissement et en lien avec les prestataires et partenaires externes ;
- Elaborer et animer le réseau des partenaires diffuseurs : démarchage, rédaction des conventions, suivi des partenariats ;

- Réaliser des temps de médiation autour des expositions mobiles, en s'appuyant sur le dispositif du service civique



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

FICHE DE POSTE

III. Développement de projets

- Négociation et mise en œuvre des conventions-cadres
- Coordonner les programmes annuels des conventions-cadres : élaborer les budgets prévisionnels, suivre et mettre en œuvre les actions ;
- Accompagner des projets au sein de la programmation de l'établissement au Palais de la Porte Dorée ou sur le territoire national en lien avec les acteurs du Réseau

Pour l'ensemble de ces missions, le poste se répartit en 80 % d'ingénierie de projets et de coordination, et 20 % de développement de projets, en appui à la cheffe de service.

Compétences techniques

- Connaissance des institutions et politiques publiques culturelles, sociales, de la ville et de l'intégration.
- Histoire contemporaine pour assurer des médiations auprès de tous les publics),
- Fondamentaux du droit de la propriété intellectuelle
- Techniques de la transmission des savoirs
- Capacité d'animation, de coordination
- Permis de conduire (souhaité)

Savoir-faire

- Travail en équipe et en mode projet
- Conduire un projet, une démarche
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Formaliser : réaliser des évaluations et des bilans, des rapports ou des documents
- Elaborer un budget
- Savoir représenter l'établissement

Savoir-être (compétences comportementales)

- Communication, écoute et expression orale
- Capacité d'adaptation
- Sens du service public
- Autonomie
- Rigueur et méthode
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens du relationnel

Environnement professionnel :

L'Etablissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe à la fois le Monument (le Palais lui-même ; construit pour l'exposition coloniale de 1931), l' Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année.

Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un véritable lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire. »



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

FICHE DE POSTE

Les missions de la direction du musée s'organisent autour de six fonctions cardinales : conservation, programmation (exposition permanente, expositions temporaires, expositions hors-les-murs), diffusion, pédagogie, recherche, mise en réseau.

La direction du musée est composée de trois services placés sous l'autorité directe du directeur :

- Le service des collections et des expositions
- Service des ressources
- Service Réseau & Partenariats

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Liaisons hiérarchiques :

Cheffe du Service Réseau et Partenariats / Direction du Musée

Liaisons fonctionnelles :

Direction du Développement et des Publics et de la Communication

Direction du Bâtiment et de la Programmation Culturelle

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

La fonction de chargé.e de projet peut faire l'objet occasionnellement de déplacements en France ou à l'étranger et parfois requiert une présence selon la programmation le soir ou le week-end

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Master 2 en histoire contemporaine, ou Formation en sciences politiques

Expérience souhaitée en ingénierie de projet, (médiation culturelle, production culturelle)

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) par courriel recrutement@palais-portedoree.fr

En identifiant chaque pièce jointe par son nom.

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat en précisant dans l'objet du message le numéro de la fiche de poste par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr,

Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Date de mise à jour de la fiche de poste : septembre 2020