



## PALAIS DE LA PORTE DORÉE

MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

**Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s**

### N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

<b>Chef-fe de service de l'accueil, de la surveillance et de la sécurité H/F</b>	Catégorie statutaire : A <b>Corps</b> : ISCP Code corps : CUL01 Spécialité : <b>Groupe RIFSEEP</b> : 2
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Domaine(s) Fonctionnel(s)** : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Métiers de l'accueil et de la surveillance

**Emploi(s) Type** : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Responsable de la politique de sureté-sécurité

### Adresse administrative et géographique de l'affectation :

293 Avenue Daumesnil 75 012 PARIS

### Missions et activités principales :

Il/elle organise la politique de sureté et de sécurité des publics, des collections et des espaces, il/elle exerce des missions administratives, des missions d'information et des missions de coordination et de contrôle.

- Conception et mise en œuvre d'une organisation adaptée à la politique de l'établissement en matière d'accueil, de surveillance et de sécurité.
- Analyse des risque liées à l'activité de l'Etablissement en concertation avec les autres services pour définir les besoins en termes de sécurité.
- Coordination des moyens d'intervention et d'organisation du travail et des niveaux de responsabilité des agents de sécurité internes et externes.
- Suivi de la mise en place de la politique de contrôle d'accès, du suivi des installations techniques et de l'analyse des incidents
- Préparation et coordination de la visite de la commission sécurité

Il/elle anime et coordonne les actions relatives à la prévention en matière de sureté et sécurité, participe à la politique de l'établissement en matière d'hygiène et de sécurité.

Il/elle est le responsable unique de la sécurité de l'établissement.

Ses activités principales sont les suivantes :

1. Accueil et surveillance :
  - Assurer la gestion et l'organisation du travail des agents placés sous son autorité et des agents des sociétés de prestataire externes.
  - Mettre en place des consignes de sécurité

- Former les agents interne et prestataires

## 2. Sureté/sécurité :

- Suivre l'organisation des questions liées à la sûreté (gestion de l'organigramme des clés, de leurs attributions, gestion des badges, des incidents, etc.)
- Tenir à jour un document unique de sécurité
- Suivre les registres de sécurité
- Mettre en place des actions de prévention, formations de l'ensemble du personnel en matière de sécurité/sureté : PSC1, extincteurs, évacuations, plan de secours) ...
- Participer aux différentes instances internes et externes, relative à la sureté et à la sécurité
- Assurer le suivi et l'organisation des questions liées à la sécurité des (CHSCT, PCS, manifestations courantes et exceptionnelles, commission de sécurité, spectacles, etc.)
- Assurer la levée des prescriptions de la commission sécurité, des observations des organismes de contrôle et techniciens compétents
- Veiller à l'exécution des travaux dangereux en dehors de la présence du public
- Participer aux visites d'architecture et aux réunions de travaux et la planification des travaux en sécurité
- Suivre les maintenances préventives et correctives avec les bureaux de contrôle et les entreprises agréées
- Suivre les travaux de mise en conformité et exploitation des rapports techniques avec le chef de service maintenance du bâtiment

## 3. Gestion administrative

- Assurer le suivi administratif et budgétaire des marchés nécessaires au service (évaluation des besoins, organisation de la prestation, rédaction des CCTP et BPU, analyse des offres, commandes, validation du service fait, etc.),
- Assurer le suivi technique, contrôle et planification des prestations définies dans les marchés.
- Assurer une veille réglementaire

## **Compétences principales mises en œuvre :**

### **Compétences techniques :**

- Qualification SSIAP3 (Sécurité, Incendie et Assistance à personnes)
- Détention du diplôme PSC 1 (sauveteur secourisme du travail)
- Détention habilitation électrique minimum pour circuler dans les locaux techniques notamment électriques (H0B0 V)
- Connaissance de la réglementation des marchés et de la commande publique
- Connaissance de la réglementation des établissements recevant du public
- Connaissance de la réglementation dans le domaine de la licence des spectacles
- Connaissance dans le domaine de l'exploitation technique des bâtiments
- Analyse des risques professionnels
- Fonctionnalités des installations de sécurité

### **Savoir-faire**

- Concevoir et proposer une politique ou un projet ou en organiser la mise en œuvre
- Transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire
- Maîtriser les délais et les calendriers, planifier son travail
- Faire preuve d'initiative et de force de proposition
- Être capable de veille et d'anticipation
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Animer une équipe, gérer les situations individuelles et collectives de l'équipe
- Gérer les relations avec le public
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Capacité à transmettre ses connaissances
- Créer et animer un réseau d'intervenants internes et externes

### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Sens des relations humaines et de l'écoute
- Sens des responsabilités
- Goût pour la diversité des tâches et des domaines d'intervention
- Maîtrise de soi

**Environnement professionnel :** *(description brève du service)*

L'Établissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe à la fois le Monument (le Palais lui-même ; construit pour l'exposition coloniale de 1931), l' Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année. Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un véritable lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire. »

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement*

**Liaisons hiérarchiques :** Directrice du Bâtiment et de la Programmation culturelle

**Liaisons fonctionnelles :** Ensemble des directions, prestataires extérieurs

**Perspectives d'évolution :**

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :** Variabilité des horaires. Activité avec des possibilités de travailler le week-end, les jours fériés et/ou en nocturne. Grande disponibilité. Possibilité d'astreintes.  
Les fonctions ne peuvent être exercées en télétravail

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Diplôme responsable de service sécurité sûreté/DUT hygiène et sécurité ou expérience équivalente  
Expérience dans un établissement recevant du public. Détention des diplômes et habilitations requises.

**Envois des candidatures : CV et lettre de motivation (avec mention nom sur la pièce jointe) à [recrutement@palais-portedoree.fr](mailto:recrutement@palais-portedoree.fr)**

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante : **[candidature.dgp@culture.gouv.fr](mailto:candidature.dgp@culture.gouv.fr)**, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2020-XXX).

**Modalités de recrutement**

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

**Date de mise à jour de la fiche de poste : février 2021**