



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

OFFRE DE STAGE 2021

Intitulé : Assistant.e commercial.e (Editions)

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'Etablissement public du Palais de la Porte Dorée regroupe à la fois le Monument (le Palais lui-même ; construit pour l'exposition coloniale de 1931), l' Aquarium tropical et le Musée national de l'histoire de l'immigration. Il propose une programmation artistique pluridisciplinaire tout au long de l'année.

Avec plus de 500.000 visiteurs par an, le Palais de la Porte Dorée est un véritable lieu de vie de l'est parisien. Tourné dès son origine vers le monde, il s'appuie sur des collections muséales et vivantes pour éclairer les débats contemporains et changer les regards sur la question des migrations, des bouleversements climatiques et des enjeux d'identité et de mémoire.

PRESENTATION DES ACTIVITES DU SERVICE

Au sein de l'Etablissement Public du Palais de la Porte Dorée créé, le Musée National de l'Histoire de l'immigration a pour mission de rassembler, sauvegarder, mettre en valeur et rendre accessibles les éléments relatifs à l'histoire de l'immigration en France, notamment depuis le XIXème siècle ; contribuer ainsi à la reconnaissance des parcours d'intégration des populations immigrées dans la société française et faire évoluer les regards et les mentalités sur l'immigration en France.

Les missions s'organisent autour de six fonctions cardinales : conservation, programmation (exposition permanente, expositions temporaires, expositions hors-les-murs), diffusion, pédagogie, recherche, mise en réseau.

La direction du musée composée de trois services placés sous l'autorité directe du directeur :

- Le service des collections et des expositions
- Service des ressources
- Service Réseau & Partenariats

Le département des Editions, au sein du Service Ressources de la Direction du Musée comprend 2 postes et demi : la cheffe du département et rédactrice en cheffe de la revue *Hommes & Migrations*, le secrétaire de rédaction de la revue (à mi-temps), et une chargée de promotion-diffusion (à mi-temps) chargée également du suivi iconographique des éditions, qui sera responsable du suivi de votre stage.

MISSIONS

Au sein du département des éditions, vous aurez pour mission de participer à la réalisation et au suivi du plan de relance de la revue *Hommes et Migrations* :

- **Participation à la préparation et au suivi du plan marketing pour la relance des abonnements et la ventes au numéro** (en fonction de la période de début du stage) :
 - Définition des objectifs et des outils pour le lancement de la campagne de prospection 2021, mise en place des actions et suivi ;
 - Définition des nouvelles cibles et mobilisation des moyens internes de l'EPPPD pour la relance des abonnements ;
 - Développement des ventes au numéro en interne et participation à la réflexion pour le développement des ventes en ligne (en interne), en complément de canaux de ventes externes à développer ;
 - Dynamisation des circuits de distribution/diffusion de la revue (librairies, espaces culturels) en lien avec le distributeur de la revue ;
 - Administration des ventes et abonnements qui découleront du plan de relance (enregistrement des données, suivi des envois des dossiers, reporting et analyse des résultats).



PALAIS DE LA PORTE DORÉE

PROFIL-FORMATION

Formation :

Licence 3 Métiers de l'édition (option marketing / commercial) ou BTS unité commerciale ou DUT technique de commercialisation. Mais aussi en préparation d'un diplôme Ecole de gestion et de commerce.

Une expérience des métiers du livre sera appréciée (sous forme de stage notamment).

COMPETENCES

Savoir être :

- Autonomie
- Réactivité
- Assiduité, ponctualité
- Goût du travail en équipe

Savoir-faire :

- Aisance orale, bonne diction (nombreux échanges téléphoniques)
- Capacité de concentration dans un bureau en Open Space
- Compétence rédactionnelle
- Capacité d'analyse et de mise en œuvre d'un plan d'action avec une certaine autonomie
- Respecter les échéances
- Maîtrise les fonctionnalités du pack office (sous windows).

PERIODE – DUREE – QUOTITE DE TRAVAIL

6 mois ou 2 fois 3 mois avec interruption entre les deux périodes. Début du stage à partir de début 2021 (en fonction du calendrier de l'organisme de formation). Quotité en fonction du diplôme.

Gratification

Tout étudiant.e en stage pendant plus de 2 mois consécutifs, s'il/elle a été présent.e au moins 44 jours au cours de cette période, perçoit une gratification calculée sur la base de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale

INFORMATION COMPLEMENTAIRES

Contact : Benjamine Weill, Musée national de l'histoire de l'immigration

Tel : 01 53 59 64 28 – benjamine.weill@palais-portedoree.fr

LIEU DE TRAVAIL

Musée national de l'histoire de l'immigration - Palais de la Porte Dorée – 293 avenue Daumesnil – 75012 Paris

En raison de la crise sanitaire, ce stage pourra être réalisé en partie en télétravail, avec des séances de supervision en présentiel au Palais de la Porte Dorée, selon les conditions sanitaires et l'organisation de travail en vigueur au moment du stage.